

Số: 28./NQ-HĐHV

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung
Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục

HỘI ĐỒNG HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-TTg ngày 03/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐHV ngày 30/12/2020 của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ Công văn số 721/HVQLGD-TCHC ngày 13/11/2024 của Giám đốc Học viện Quản lý giáo dục về việc đề nghị ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục;

Căn cứ kết quả biểu quyết tại phiên họp ngày 27/11/2024 của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-HĐHV ngày 30/12/2020 của Hội đồng trường Học viện Quản lý giáo dục về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Quản lý giáo dục

1. Sửa đổi khoản 1, Điều 4 như sau:

“Điều 4. Sứ mạng, tầm nhìn và giá trị

1. Sứ mạng

Học viện Quản lý giáo dục là cơ sở giáo dục đại học hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và tư vấn về quản lý giáo dục và khoa học giáo dục, cung cấp nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý và nguồn nhân lực có chất lượng cao trong và ngoài ngành giáo dục, góp phần thúc đẩy sự phát triển của đất nước.”

2. Sửa đổi bổ sung Điều 7 như sau:

“Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Học viện

1. Cơ cấu tổ chức của Học viện gồm:

1) Hội đồng Học viện;

2) Ban Giám đốc Học viện, gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc;

3) Hội đồng Khoa học và đào tạo, các Hội đồng tư vấn;

4) Khoa: Khoa Quản lý, Khoa Tâm lý - Giáo dục, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông, Khoa Cơ bản;

5) Phòng chức năng: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản lý đào tạo - Giáo dục Chính trị và Công tác sinh viên, Phòng Quản lý khoa học, Hợp tác quốc tế và Tạp chí, Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục và Thanh tra.

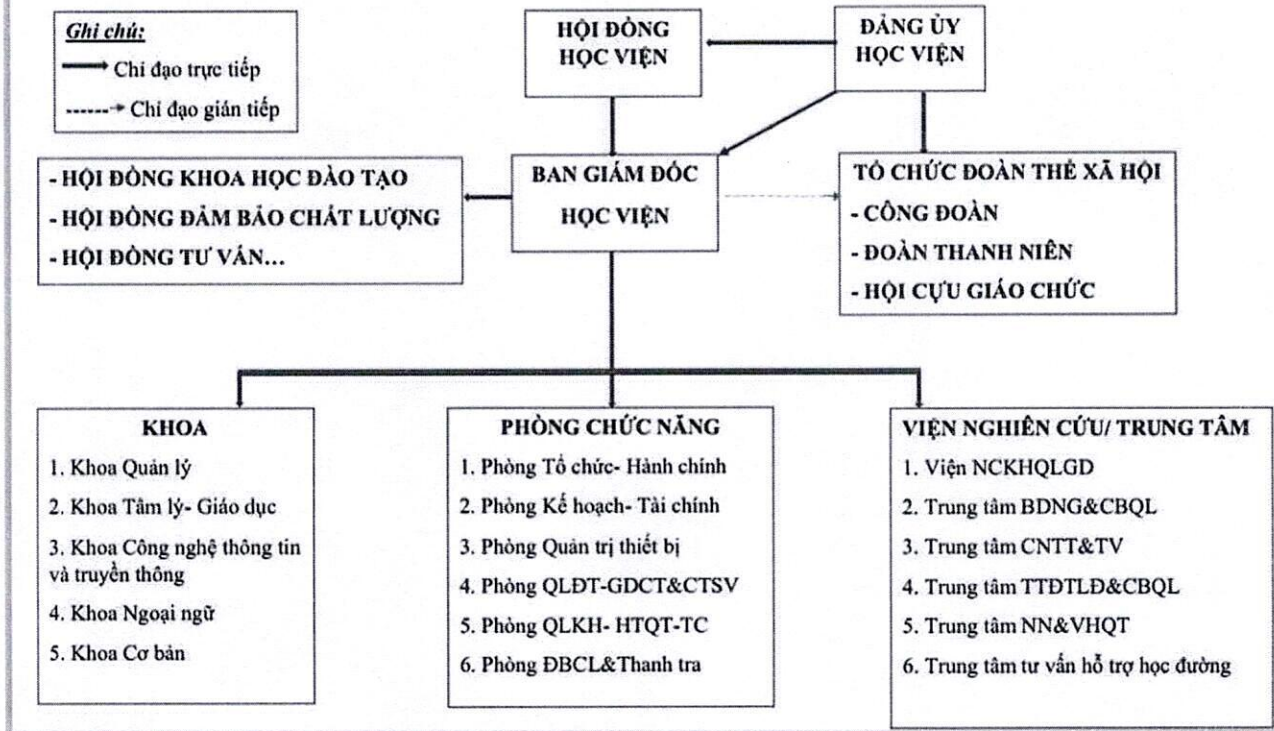
6) Viện Nghiên cứu khoa học Quản lý giáo dục;

7) Trung tâm: Trung tâm Bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý, Trung tâm Tiên tiến đào tạo Lãnh đạo và Cán bộ quản lý, Trung tâm Ngoại ngữ và Văn hóa quốc tế, Trung tâm Công nghệ thông tin - Thư viện.

8) Tổ chức Đảng, đoàn thể và tổ chức xã hội trong Học viện bao gồm: Đảng bộ Học viện Quản lý giáo dục, Công đoàn Học viện Quản lý giáo dục, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện Quản lý giáo dục.

2. Sơ đồ tổ chức Học viện Quản lý giáo dục

SƠ ĐỒ CƠ CẤU TỔ CHỨC HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC



3. Sửa đổi, bổ sung Điều 16 như sau:

“Điều 16. Quy trình, thủ tục công nhận Giám đốc Học viện

1. Xin chủ trương

Sau khi Hội đồng Học viện Quản lý giáo dục nhiệm kỳ mới được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT có quyết định công nhận hoặc có ý kiến chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tập thể lãnh đạo Học viện họp, thảo luận, thống nhất, xác định nhu cầu và nguồn nhân sự đối với chức vụ Giám đốc Học viện

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện (Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự)

Người đứng đầu cơ quan hoặc bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm tham dự hoặc ủy quyền cho cấp phó tham dự hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- Nội dung: Họp thảo luận chủ trương, phương án công tác nhân sự Giám đốc Học viện trên cơ sở nguồn nhân sự quy hoạch chức danh Giám đốc Học viện và ý kiến đề xuất, giới thiệu của Giám đốc Học viện đương nhiệm.

Tập thể lãnh đạo Học viện báo cáo Hội đồng Học viện phê duyệt chủ trương công nhận Giám đốc Học viện.

Sau khi Hội đồng Học viện phê duyệt chủ trương, Hội đồng Học viện trình Bộ trưởng, Ban cán sự đảng bằng văn bản về chủ trương, số lượng, nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được dự kiến bổ nhiệm.

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm, Học viện phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Đối với nhân sự lần đầu được giới thiệu để đề nghị thực hiện quy trình công nhận Giám đốc Học viện

a) Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Quy trình đề nghị công nhận Giám đốc Học viện đối với nguồn nhân sự tại chỗ gồm 05 bước; các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của Học viện và nguồn nhân sự trong quy hoạch, Giám đốc Học viện chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên) và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Người đứng đầu cơ quan hoặc bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm tham dự hoặc ủy quyền cho cấp phó tham dự hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được thông qua ở bước 1, Giám đốc Học viện trao đổi định hướng nhân sự đề nghị công nhận Giám đốc Học viện phù hợp với yêu cầu của đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự; Đảng ủy Học viện; người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người

đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự đề nghị công nhận Giám đốc Học viện do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Học viện. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2, tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích, đánh giá, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự đề nghị công nhận Giám đốc Học viện do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Học viện. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt theo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự; Đảng ủy Học viện; người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện; Chủ tịch Công đoàn Học viện, Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện; Phó trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Trình tự lấy ý kiến: Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác.

Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu giới thiệu nhân sự do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Học viện. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)

Trước khi tiến hành hội nghị, Học viện có văn bản đề nghị Ban thường vụ đảng ủy Học viện đánh giá, nhận xét bằng văn bản về nhân sự; tiến hành xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự.

Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Người đứng đầu cơ quan hoặc bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm tham dự hoặc ủy quyền cho cấp phó tham dự hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

Trình tự thực hiện: Căn cứ vào ý kiến đánh giá, nhận xét bằng văn bản của Ban thường vụ đảng ủy,; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt tỷ lệ 50% thì Chủ tịch Hội đồng Học viện xem xét, lựa chọn nhân sự đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phiếu biểu quyết nhân sự đề nghị công nhận Giám đốc Học viện do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Học viện. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

Giám đốc Học viện trình Hội đồng Học viện xem xét, quyết định.

Bước 6. Hội đồng Học viện thảo luận, biểu quyết về nhân sự đề nghị công nhận Giám đốc Học viện:

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện
- Thành phần: Thành viên Hội đồng Học viện
- Nội dung:

+ Đại diện Học viện báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Hội đồng Học viện thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu lấy ý kiến do Hội đồng Học viện chuẩn bị, có đóng dấu treo của Học viện; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp).

Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu 50% đồng ý thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu dưới 50% số phiếu đồng ý thì Chủ tịch Hội đồng Học viện báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để trình Bộ trưởng, Ban Cán sự đảng xem xét, quyết định.

b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

Trường hợp nhân sự do cấp có thẩm quyền dự kiến điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài Học viện hoặc do Học viện đề xuất thì Tập thể lãnh đạo Học viện (gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự) họp thảo luận và chỉ đạo Phòng Tổ chức – Hành chính tiến hành các công việc gồm 03 bước như sau:

Bước 1: Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương bổ nhiệm. Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự dự kiến bổ nhiệm đang công tác tổ chức lấy phiếu. Người được đề nghị bổ nhiệm phải đạt số phiếu trên 50% tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Thành phần:

Học viện: Tập thể lãnh đạo Học viện (gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự).

Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác: Theo quy định của cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác

Lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, tổ chức nơi nhân sự đang sinh hoạt/công tác.

Gặp nhân sự được dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Bước 2: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng cơ quan, tổ chức, đơn vị (nơi nhân sự công tác hoặc nơi dự kiến bổ nhiệm) hoặc nhân sự được dự kiến bổ nhiệm còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Phòng Tổ

chức – Hành chính báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình Hội đồng Học viện xem xét, quyết định.

Bước 3: Báo cáo Hội đồng Học viện để thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị công nhận Giám đốc Học viện phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên Hội đồng Học viện đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Chủ tịch Hội đồng Học viện quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để trình Bộ trưởng, Ban Cán sự đảng xem xét, quyết định.

2.2. Quy trình, thủ tục công nhận Giám đốc Học viện nhiệm kỳ tiếp theo theo nhiệm kỳ của Hội đồng Học viện

a) Đề xuất phê duyệt chủ trương

Trước ngày hết thời hạn Hội đồng Học viện phải ra thông báo thực hiện quy trình xem xét công nhận Giám đốc Học viện đối với viên chức, Tập thể lãnh đạo Học viện họp, thảo luận, thống nhất, xác định nhu cầu công tác kiện toàn nhân sự Giám đốc Học viện đương nhiệm và báo cáo Bộ trưởng Bộ GDĐT (qua Vụ TCCB), Ban Cán sự đảng (qua Văn phòng BCSĐ) về việc bổ nhiệm lại Giám đốc Học viện theo nhiệm kỳ của Hội đồng Học viện.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Người đứng đầu cơ quan hoặc bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm tham dự hoặc ủy quyền cho cấp phó tham dự hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- Nội dung: Họp thảo luận chủ trương công tác kiện toàn nhân sự Giám đốc Học viện theo chỉ đạo của Bộ GDĐT đối với các cơ sở giáo dục đại học trực thuộc Bộ GDĐT đảm bảo theo quy định của Luật Giáo dục đại học sửa đổi bổ sung và các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

b) Quy trình thực hiện

- Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn nhiệm kỳ được công nhận Giám đốc, Hội đồng Học viện phải ra thông báo thực hiện quy trình xem xét công nhận Giám đốc Học viện đối với viên chức.

- Giám đốc Học viện đương nhiệm làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

- Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về việc công nhận Giám đốc Học viện theo nhiệm kỳ Hội đồng Học viện

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự; Đảng ủy Học viện; người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện; Chủ tịch Công đoàn Học viện, Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện; Phó trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Trình tự thực hiện: nhân sự Giám đốc được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với Giám đốc được xem xét bổ nhiệm lại.

Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm được gửi lên Hội đồng Học viện. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

- Tập thể lãnh đạo Học viện thảo luận và biểu quyết nhân sự

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Học viện, gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp Giám đốc, các Phó Giám đốc không trong Đảng ủy Học viện thì Bí thư Đảng ủy tham dự

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

Trình tự thực hiện:

Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Giám đốc được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu. Trường hợp đạt tỷ lệ từ 50% trở xuống thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc tiếp tục thực hiện quy trình.

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý, trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Tập thể lãnh đạo Học viện trình Hội đồng Học viện xem xét, quyết định.

e) Hội đồng Học viện thảo luận, biểu quyết về nhân sự được chọn

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Học viện

- Thành phần: Thành viên Hội đồng Học viện

- Nội dung:

+ Đại diện Tập thể Lãnh đạo Học viện báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Hội đồng Học viện thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín (phiếu lấy ý kiến do Hội đồng Học viện chuẩn bị, có đóng dấu treo của Học viện; kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị, có biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp).

Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu 50% đồng ý thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng Học viện. Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu dưới 50% số phiếu đồng ý thì Chủ tịch Hội đồng Học viện báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Bộ trưởng, Ban Cán sự đảng Bộ xem xét, quyết định.

Lưu ý: Các cuộc họp thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với quy trình công nhận Giám đốc Học viện chỉ coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên được triệu tập có mặt dự họp và tham gia bỏ phiếu.

2.3. Lập hồ sơ trình Bộ trưởng Bộ GD&ĐT xem xét, công nhận

Sau khi quyết định nhân sự Giám đốc Học viện (Hội đồng Học viện thông qua Nghị quyết công nhận nhân sự Giám đốc Học viện), Hội đồng Học viện lập tờ trình và hoàn thiện 02 bộ hồ sơ theo quy định để trình Bộ trưởng (qua Vụ TCCB), Ban Cán sự đảng Bộ GD&ĐT (qua Văn phòng BCSD) xem xét, quyết định công nhận Giám đốc Học viện.

3. Trường hợp nhiệm kỳ của Giám đốc Học viện kết thúc đồng thời với nhiệm kỳ của Hội đồng Học viện thì Giám đốc Học viện được kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ cho đến khi Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận Giám đốc Học viện của nhiệm kỳ kế tiếp, trên cơ sở đề nghị của Hội đồng Học viện nhiệm kỳ kế tiếp.”

4. Bãi bỏ điểm b, Khoản 1, Điều 17

5. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, khoản 2, khoản 4, khoản 5 Điều 23 như sau:

“Điều 23. Bộ môn

1. Bộ môn là đơn vị chuyên môn thuộc các khoa của Học viện, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về đào tạo, khoa học đối với một hoặc một số môn học trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của Khoa, của Học viện.

Bộ môn có số lượng tối thiểu 05 giảng viên cơ hữu của Học viện (bao gồm cả giảng viên toàn thời gian và giảng viên kiêm làm quản lý trong đó có ít nhất 01 giảng viên toàn thời gian).

2. Việc thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách bộ môn do Giám đốc Học viện trình Hội đồng Học viện xem xét quyết định trên cơ sở đề nghị của trưởng khoa; số môn học cụ thể mà bộ môn đảm nhận do Giám đốc Học viện quyết định trên cơ sở đề nghị của trưởng khoa.

4. Chủ nhiệm bộ môn là chức danh chuyên môn. Giám đốc Học viện ra quyết định giao/bổ nhiệm/cử giữ chức danh chủ nhiệm bộ môn trên cơ sở đề xuất của Trưởng khoa và đơn vị tham mưu về công tác tổ chức cán bộ. Chủ nhiệm bộ môn là giảng viên, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học, có trình độ tiến sĩ đối với bộ môn thuộc khoa đảm nhận chính mã ngành đào tạo.

5. Bộ môn có 5 giảng viên cơ hữu của Học viện trở lên thì có thể đề xuất Giám đốc Học viện xem xét, quyết định giao/bổ nhiệm/cử giữ chức danh 01 phó chủ nhiệm bộ môn. Phó chủ nhiệm bộ môn là giảng viên có trình độ thạc sĩ trở lên. Các quy định khác đối với phó chủ nhiệm bộ môn thực hiện tương tự như chủ nhiệm bộ môn.”

6. Sửa đổi, bổ sung Điều 31 như sau:

“ Điều 31: Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời

điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực, trừ trường hợp thời hạn dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Thời hạn viên chức giữ một chức vụ quản lý không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp. Trường hợp đặc biệt, Giám đốc Học viện trình Hội đồng Học viện cho ý kiến về việc viên chức quản lý của khoa chuyên môn có thể được bổ nhiệm lại với số lần không hạn chế, trừ trường hợp có quy định khác của Đảng hoặc của pháp luật chuyên ngành.”

7. Sửa đổi, bổ sung khoản 2, Điều 50 như sau:

Điều 50. Học phí, lệ phí tuyển sinh

2. Học viện xây dựng và quyết định mức thu học phí, lệ phí tuyển sinh phù hợp với khung học phí, lệ phí tuyển sinh theo quy định của pháp luật và công bố trước thông báo tuyển sinh.

8. Bổ sung Chương VI gồm các điều: Điều 64, Điều 65, Điều 66, Điều 67, Điều 68, Điều 69, Điều 70, Điều 71 như sau:

“CHƯƠNG VI

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP GIỮA

ĐẢNG ỦY – HỘI ĐỒNG TRƯỞNG – GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN

Điều 64. Nguyên tắc phối hợp

Việc phối hợp công tác giữa Đảng ủy với Hội đồng trường, Giám đốc, Công đoàn của Học viện căn cứ vào Điều lệ Đảng và các quy định về chức năng nhiệm vụ của tổ chức đảng trong đơn vị hành chính sự nghiệp; các quy định của Đảng và Nhà nước đối với cơ sở giáo dục đại học; quy định vai trò, trách nhiệm của tổ chức công đoàn trong đơn vị sự nghiệp; Quy chế hoạt động của Đảng ủy Học viện Quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2020-2025; Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện và các văn bản quy định nội bộ khác của Học viện có liên quan.

Điều 65. Quán triệt, thực hiện các nghị quyết của Đảng, cấp ủy cấp trên và các quy định của Đảng và Nhà nước trong các lĩnh vực công tác

1. Đảng ủy chủ trì việc quán triệt, phổ biến và xây dựng chương trình hành động, kế hoạch thực hiện các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; trực tiếp lãnh đạo công tác đoàn thể trong Học viện, phân công các đồng chí đảng ủy viên phụ trách công tác của các tổ chức đoàn thể để triển khai thực

hiện chương trình, kế hoạch hành động của Đảng ủy. Hội đồng trường, Giám đốc, Công đoàn Học viện phối hợp tổ chức thực hiện đến toàn thể các đơn vị trong Học viện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung trên trong Học viện.

2. Hội đồng trường, Giám đốc, Công đoàn có trách nhiệm thông báo chương trình, kế hoạch hàng năm hoặc những chủ trương của Bộ GDĐT, các nhiệm vụ trọng tâm, triển khai trong tháng, quý, năm của Bộ GDĐT và phương hướng cụ thể hóa thành các nhiệm vụ của Học viện về các mảng hoạt động theo phạm vi, thẩm quyền phụ trách và được giao triển khai thực hiện nhiệm vụ cho Đảng ủy để Đảng ủy chủ động phối hợp lãnh đạo chi bộ, đảng viên, quần chúng thực hiện.

3. Trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, Đảng ủy và Hội đồng trường, Giám đốc Học, Công đoàn viện có trách nhiệm thông báo về tình hình, kết quả thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chuyên môn được giao để mỗi bên có giải pháp xử lý theo trách nhiệm của mình.

Điều 66. Trách nhiệm trong lãnh đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của Học viện

1. Trách nhiệm trong lãnh đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị

a) Đảng ủy lãnh đạo thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện giáo dục chính trị tư tưởng; quán triệt, tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong toàn Học viện. Đảng ủy chủ trì và phối hợp với Hội đồng trường, Giám đốc, Công đoàn tổ chức phổ biến, quán triệt kịp thời đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của Đảng bộ, của Bộ GDĐT để cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động nắm vững và thực hiện có hiệu quả.

b) Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Hội đồng Trường, Giám đốc, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan tham gia với Đảng ủy, chi bộ thực hiện tốt nhiệm vụ đổi mới và chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh, tăng cường vai trò lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng; nâng cao chất lượng tổ chức cơ sở đảng, chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, chất lượng sinh hoạt chi bộ và sinh hoạt cấp ủy các cấp; nâng cao bản lĩnh chính trị và năng lực lãnh đạo của Đảng

c) Giám đốc Học viện chủ trì phối hợp với Đảng ủy, Hội đồng trường, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác thực hiện việc bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất

chính trị, đạo đức, lối sống, học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn cho cán bộ, đảng viên, sinh viên.

d) Giải quyết các vấn đề chính trị, tư tưởng cụ thể của cán bộ, viên chức, người học

+ Những vấn đề phát sinh từ việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Học viện sẽ do Giám đốc Học viện giải quyết có sự phối hợp chặt chẽ với Đảng.

+ Những vấn đề phát sinh từ các mối quan hệ xã hội: Nếu là đảng viên thì cấp ủy Đảng giải quyết và thông báo cho Giám đốc Học viện được biết; nếu là quần chúng thì Công đoàn đối với viên chức, người lao động và Đoàn Thanh niên Học viện nếu là sinh viên giải quyết và báo cáo cho cấp ủy và Giám đốc Học viện được biết.

2. Trách nhiệm trong lãnh đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

a) Đảng ủy chủ trì lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Học viện qua việc đưa ra các chủ trương, định hướng phát triển chuyên môn qua Nghị quyết Đại hội, qua việc lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng chiến lược phát triển Học viện, xây dựng kế hoạch năm học của Học viện.

b) Hội đồng trường, Giám đốc Học viện, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác trong Học viện có trách nhiệm cụ thể hóa các chủ trương, định hướng của Đảng ủy thành các kế hoạch hoạt động cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao và báo cáo Đảng ủy Học viện theo định kỳ năm học, quý, tháng và khi có yêu cầu của Đảng ủy.

Điều 67. Trách nhiệm trong công tác tổ chức cán bộ

1. Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo định hướng công tác phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong Học viện. Trong đó lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác quy hoạch cán bộ; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữa chức vụ, từ chức, miễn nhiệm viên chức quản lý của Học viện theo phân cấp và được quy định cụ thể trong Quy chế tổ chức hoạt động của Học viện, Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữa chức vụ, từ chức, miễn nhiệm viên chức quản lý của Học viện.

2. Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ, viên chức định kỳ hàng năm, hoặc trước khi thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữa chức vụ, từ chức, miễn nhiệm viên chức quản lý được thực hiện theo các quy định trong các văn bản của Đảng và Nhà nước. Hàng năm, Giám đốc cùng với Đảng ủy thống nhất nhận xét đánh giá phẩm chất, năng lực của cán bộ là Giám đốc, Phó Giám đốc, Bí thư, Phó bí thư chi bộ, Chủ tịch, Phó chủ tịch Công đoàn Học viện, cán bộ Đoàn thanh niên và cán bộ, đảng viên trong Học viện. Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ chuyên môn do Giám đốc chuẩn bị; Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ Đảng, đoàn thể do Đảng ủy chuẩn bị.

Điều 68. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo; khen thưởng, kỷ luật

1. Đảng ủy tiến hành kiểm tra, giám sát đối với các chi bộ, đảng viên trong việc thi hành Điều lệ Đảng, thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng. Trong trường hợp chi bộ, đảng viên có dấu hiệu vi phạm phải thông báo với Giám đốc Học viện để phối hợp xử lý.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo; khen thưởng, kỷ luật đối với những nội dung liên quan đến tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chính quyền do Giám đốc chủ trì thực hiện và phối hợp với Đảng ủy và các bên liên quan để thực hiện. Giám đốc thông báo tình hình, diễn biến khi tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị trực thuộc cho Đảng ủy để xin ý kiến chỉ đạo (nếu cần thiết).

3. Đảng ủy, Giám đốc có sự trao đổi thông tin trước khi kết luận và kiến nghị xử lý sau thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 69. Quan hệ của Đảng ủy Học viện với Hội đồng trường

1. Đảng ủy Học viện lãnh đạo Hội đồng Học viện về công tác chính trị tư tưởng, tổ chức cán bộ và các công tác khác theo qui định của Điều lệ Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Hội đồng Học viện có trách nhiệm tổ chức thực hiện, và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Học viện về kết quả thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Hội đồng trường báo cáo kết quả công tác của Hội đồng trường cho Đảng ủy Học viện định kỳ theo quý, 6 tháng, 1 năm và đột xuất khi cần thiết.

Điều 70. Quan hệ của Đảng uỷ Học viện với Giám đốc Học viện

1. Giám đốc Học viện chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng uỷ. Đảng uỷ tôn trọng và phát huy quyền hạn, trách nhiệm của Giám đốc Học viện theo đúng các văn bản của Đảng, quy định của pháp luật. Giám đốc Học viện có trách nhiệm bảo đảm điều kiện để Đảng uỷ Học viện và các chi bộ trực thuộc thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ.

2. Khi Đảng uỷ và Giám đốc Học viện có ý kiến khác nhau thì Giám đốc Học viện quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Đảng uỷ và Giám đốc Học viện cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Định kỳ hàng tháng, quý, năm học hoặc đột xuất (nếu cần), Giám đốc Học viện báo cáo với Đảng uỷ về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác của Học viện và dự kiến kế hoạch hoặc những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi để xin ý kiến lãnh đạo chỉ đạo của Đảng uỷ về những vấn đề lớn, quan trọng và chỉ đạo cấp uỷ trực thuộc lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện. Giám đốc Học viện có thể báo cáo để Đảng uỷ xem xét có chủ trương, định hướng một số vấn đề theo chuyên đề công tác của Học viện.

Điều 71. Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Giám đốc Học viện

1. Mọi quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Giám đốc Học viện là mối quan hệ phối hợp công tác, thực hiện theo quy định của pháp luật nhằm hoàn thành nhiệm vụ của Nhà trường.

2. Giám đốc Học viện đảm bảo các điều kiện để Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Khi quyết định các nhiệm vụ quan trọng của Nhà trường, Giám đốc Học viện mời Chủ tịch Hội đồng trường tham dự các cuộc họp của Ban Giám hiệu.

3. Giám đốc Học viện triển khai thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường; trao đổi với Chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách thức giải quyết. Khi Hội đồng trường và Giám đốc Học viện có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Chủ tịch Hội đồng trường và Giám đốc Học viện báo cáo cấp trên có thẩm quyền.

4. Giám đốc Học viện ký hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc Học viện ký các tờ trình gửi Hội đồng trường.”

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Nghị quyết này bị bãi bỏ.

Điều 3. Hội đồng trường, Giám đốc Học viện, các Phó Giám đốc Học viện, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- HĐT, Đảng ủy (để c/d);
- GD, các PGD Học viện (để c/d);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG HỌC VIỆN
CHỦ TỊCH**



PGS.TS Nguyễn Thị Thu Hằng

